

CONTRAT DE LOCATION

Locataire principal

Civilité	:	_____
Nom	:	_____
Prénom	:	_____
Adresse privée	:	_____
No postal - Localité - Canton	:	_____
Date de naissance	:	_____
Email	:	_____
Tél. portable	:	_____
Niveau de formation	:	<input type="checkbox"/> CFC <input type="checkbox"/> Brevet <input type="checkbox"/> Diplôme <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master

Choix de la/les salle(s)

Formule	Horaires	Dates souhaitées Veuillez inscrire la/les date(s)	Configurations souhaitées	Montant de la location en CHF Veuillez inscrire le montant
<input type="checkbox"/> CONFERENCE	<input type="checkbox"/> 08h00-12h00 <input type="checkbox"/> 12h00-17h00 <input type="checkbox"/> Autres :			
<input type="checkbox"/> GRAY	<input type="checkbox"/> 08h00-12h00 <input type="checkbox"/> 12h00-17h00 <input type="checkbox"/> Autres :			
<input type="checkbox"/> TURING	<input type="checkbox"/> 08h00-12h00 <input type="checkbox"/> 12h00-17h00 <input type="checkbox"/> Autres :			
<input type="checkbox"/> ADA	<input type="checkbox"/> 08h00-12h00 <input type="checkbox"/> 12h00-17h00 <input type="checkbox"/> Autres :			

La facture est à envoyer à mon adresse privée mon employeur

J'atteste avoir lu et compris les conditions générales qui font partie intégrante du contrat

Lieu et date

Signature

ADRESSE DE FACTURATION

Adresse de facturation

Raison sociale	:	_____
Civilité	:	_____
Personne de contact	:	_____
Adresse	:	_____
No postal - Localité - Canton	:	_____
Email	:	_____
Tél. portable	:	_____

J'atteste avoir lu et compris les conditions générales qui font partie intégrante du contrat

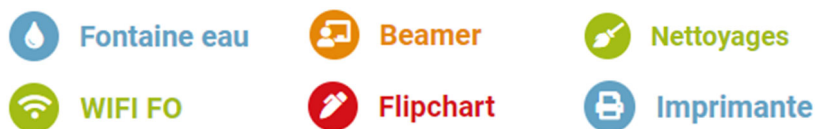
Lieu et date

Signature et timbre

Conditions générales

Par la/les signature(s) du présent contrat, le(s) locataire(s) reconnaît(ssent) avoir reçu, lu et compris les conditions générales d'utilisation fournies en documents à part. Elles font partie intégrante du contrat.

Tous nos abonnements comprennent les services suivants :



DESCRIPTIONS DES SALLES

CONFERENCE

- ▶ CHF 220.- * la journée
- ▶ CHF 120.- * la demi-journée
- ▶ Surface de 35m2 avec différentes façons de configurations
- ▶ Possibilité de réserver par période :
08h00 – 12h00 ou 13h00 – 17h00
Possibilité de convenir d'une autre période

GRAY

- ▶ CHF 350.- * la journée
- ▶ CHF 250.- * la demi-journée
- ▶ Surface de 53m2 avec différentes façons de configurations
- ▶ Possibilité de réserver par période :
08h00 – 12h00 ou 13h00 – 17h00
Possibilité de convenir d'une autre période

TURING

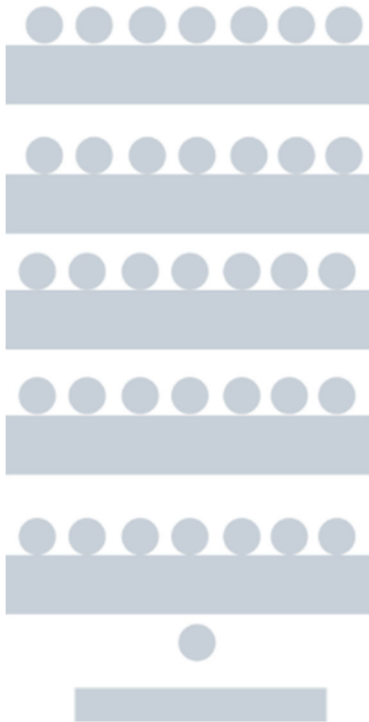
- ▶ CHF 500.- * la journée
- ▶ CHF 350.- * la demi-journée
- ▶ Surface de 87m2 avec différentes façons de configurations
- ▶ Possibilité de réserver par période :
08h00 – 12h00 ou 13h00 – 17h00
Possibilité de convenir d'une autre période

ADA

- ▶ CHF 500.- * la journée
- ▶ CHF 350.- * la demi-journée
- ▶ Surface de 87m2 avec différentes façons de configurations
- ▶ Possibilité de réserver par période :
08h00 – 12h00 ou 13h00 – 17h00
Possibilité de convenir d'une autre période

* Les prix affichés sont les prix « membres » du Groupement Romand de l'Informatique. 30% de plus pour les non-membres.

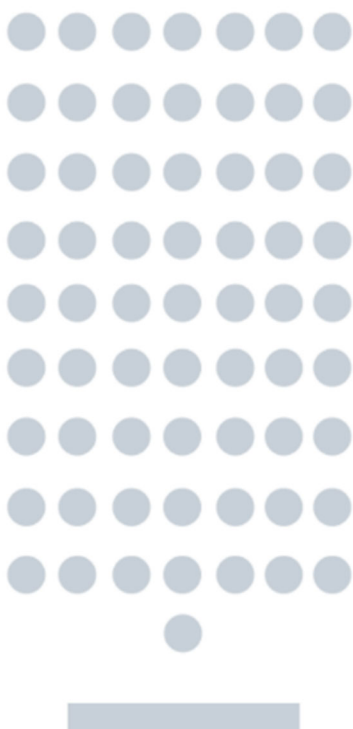
CONFIGURATIONS POSSIBLES



Mode « Ecole »

L'offre de base est une configuration en mode « Ecole » qui permet à chaque participant de bénéficier d'un espace de 80 cm x 80 cm.

Elle convient parfaitement à des séminaires de formation.



Mode « Théâtre »

Cette configuration consiste à ne laisser que les chaises pour ainsi, accueillir plus de personne.

Elle est notamment adaptée aux assemblées générales et aux conférences.

CONFIGURATIONS POSSIBLES

Mode « Conférence »

Le mode « Conférence » est particulièrement adapté aux conférences plus intimes. Cela facilite le partage et les longues discussions.

Elle convient pour les séances de comité ou pour la correction de session d'examen.

Mode « U »

Ce mode permet une grande proximité entre les intervenants et les participants.

Elle s'adapte idéalement aux séminaires de sensibilisation.

